

Принято на заседании:

Педагогического совета  
МАДОУ г. Мурманска № 123

протокол № 2  
от 18 января 2016г.

Заведующая МАДОУ



Приказ № 9-ОД от 18.01.2016г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА В ГРУППЫ МАДОУ г. МУРМАНСКА № 123,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 123 (далее - МАДОУ) регулирует порядок и основание перевода, отчисления обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности (на период коррекции);
- при переводе обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта
- при переводе обучающихся в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.3. Перевод обучающихся в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.4. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска (далее - Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5. Перевод обучающегося в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.6. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в МАДОУ.

## **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МАДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания в МАДОУ обучающихся, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося.

3.5. При отчислении обучающихся, зачисленных в МАДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания обучающихся в МАДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МАДОУ.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающийся, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.