

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 18.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ г. Мурманска №123
О.В. Патлаенко
Приказ № 6/а-ОД от 18.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по питанию
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
города Мурманска №123
1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по питанию (далее - комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 123 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Положением об организации детского питания в МАДОУ в целях оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 27 августа 2015 года), Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ (ст. 1728) от 30.03.1999г.; Методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденные Минздравом СССР от 14.06.1984 г.; Законом РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.2000 г. № 29-ФЗ (с изменениями от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г.).

1.3. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.4. Комиссия создается из работников трудового коллектива Учреждения, представителя Наблюдательного совета. Председателем Комиссии по питанию является заведующая детского сада.

Представители работников трудового коллектива отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на заседании Наблюдательного совета. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с

планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается заведующим. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Основные задачи работы Комиссии по питанию

2.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МАДОУ.

2.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ.

2.3 Координация деятельности МАДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания при необходимости).

3. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

3.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МАДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

3.2 .Осуществляет контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.

4.Права и обязанности членов Комиссии по питанию

4.1 Члены Комиссии по питанию МАДОУ обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

4.2. Члены Комиссии по питанию МАДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МАДОУ.