

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 123

ПРИКАЗ № 1-ОД

От 09.01.2017 г.

Об организации питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в МАДОУ г. Мурманска № 123, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2017 г., руководствуясь Положением об организации детского питания в МАДОУ, Положением о комиссии по питанию, Положением о бракеражной комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 09.01.17 г. 10-дневное меню.
2. Утвердить технологические карты (картотеку блюд), составленную на основании 10-дневного меню с № 1 по № 122.
3. Назначить ответственным за организацию питания младшего воспитателя Моисееву Т.Г.
4. Ответственному за питание Моисеевой Т.Г., зав. складом продуктов питания Селезневой Н.Н., шеф-повару Акимовой Н.А. с 09.01.2017г. составлять меню-требование на бумажном носителе.
5. Ответственному за питание Моисеевой Т.Г. составлять меню-требование в соответствии с 10-дневным меню, картотекой блюд и Положением об организации детского питания в МАДОУ в пределах выделенных ассигнований на питание.

Замену блюд, а также любые другие изменения в меню-требовании производить с разрешения руководителя МАДОУ.

Возврат и дополнительную выдачу продуктов в связи с изменением количества детей производить не позднее 9.30 час. При отсутствии в указанное время ответственного за питание Моисеевой Т.Г. ответственность за составление актов возврата и дополнительной выдачи продуктов возлагается на зав. складом продуктов питания Селезневу Н.Н.

6. Утвердить график выдачи пищи на группы (приложение №1):
7. На основании личных заявлений утвердить список сотрудников, желающих получать питание или отказавшихся от него (приложение № 2).
8. Ответственным исполнителем за ведение учета питания сотрудников назначить ответственного за питание Моисееву Т.Г.
9. Специалистам МБУО ЦБ взимать плату за питание на основании приказа руководителя, табеля учета питания и личных заявлений сотрудников МАДОУ г. Мурманска № 123.
10. Сотрудникам выписывать обед, исходя из набора продуктов питания для детей в возрасте от 3 до 7 лет.
11. Прием пищи производить в группах и в столовой пищеблока.
12. За своевременность доставки продуктов, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несет ответственность

зав. складом продуктов питания Селезнева Н.Н. Запрещается принимать продукты без сопроводительных документов.

Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню- требованием в период с 13.00 до 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

Прием хлебобулочных изделий или других продуктов в случае отсутствия кладовщика возложить на шеф-повара Акимову Н.А., который принимает по акту продукты на временное ответственное хранение.

13. Шеф-повару Акимовой Н.А.:

- ежедневно определять потери продуктов после их холодной обработки;
- своевременно заполнять журналы учета отходов;
- выдачу готовых блюд производить только после снятия пробы членами бракеражной комиссии.

14. Поварам Шамшуриной В.Л., Котовой А.А., Рыновой А.А.:

- строго соблюдать технологию приготовления пищи;
- закладку продуктов производить в соответствии с утвержденным меню- требованием и технологическими картами.

15. Для контроля качества и безопасности поступивших продуктов питания вести журнал «Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок», ответственный зав.складом продуктов питания Селезнева Н.Н.

16. Ответственному за питание Моисеевой Т.Г. контролировать качество поступивших продуктов, технологию приготовления пищи, полноту вложения продуктов (периодически), выход и качество готовых блюд. Результаты снятия проб заносить в журнал «Бракераж готовой и кулинарной продукции».

Ответственному за питание Моисеевой Т.Г. вести накопительную ведомость для проведения анализа выполнения натуральных норм и при необходимости корректировать питание в следующей декаде.

17. Работникам пищеблока запрещается оставлять одежду, личные вещи и продукты на рабочем месте.

18. Ответственность за организацию питания детей на группах несут сменный воспитатель и младший воспитатель.

19. С целью осуществления контроля организации процесса питания создать постоянную бракеражную комиссию в составе:

председатель: заведующая МАДОУ Патлаенко О.В.

члены: мл. воспитатель Моисеева Т.Г.

шеф-повар Акимова Н.А.

зам.зав. по АХР Лебедева Л.В.

воспитатель Соловьева Е.Ю.

воспитатель Бакулина А.В.

20. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей создать комиссию по питанию в следующем составе:

председатель: заведующая МАДОУ Патлаенко О.В.

члены: мл. воспитатель Моисеева Т.Г.

общественный инспектор по правам ребенка Кононенко О.В.

председатель наблюдательного совета МАДОУ Донец С.Н.

21. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
22. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, ответственного за питание Моисееву Т.Г., шеф-повара Акимову Н.А.
23. С приказом ознакомить всех сотрудников, копию вывесить в пищеблоке.

Заведующая МАДОУ г. Мурманска № 123



О.В. Патлаенко

Ознакомить:



Моисеева Т.Г.	Моисеева Т.Г.
Семенова Ж.Ж.	Семенова Ж.Ж.
Акимов Н.А.	Акимов Н.А.
Акимов А.А.	Акимов А.А.
Ромашова Ж.Ж.	Ромашова Ж.Ж.
Моисеева	Моисеева
Лебедева Н.В.	Лебедева Н.В.
Савкина Е.Ю.	Савкина Е.Ю.
Францусова Д.В.	Францусова Д.В.