

# КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 123 (МАДОУ г. Мурманска № 123)

Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 123

УТВЕРЖДЕНО:  
О.В. Паглаенко



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 123

на 2023-2024 учебный год

г. Мурманск, 2023

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы	Отметка об исполнении
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОО	Январь 2023	Заведующий	Повышение эффективности деятельности ДОО по антикоррупции	+
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Липо, ответственное за работу по противодействию коррупции в ДОО	Приведение правовых актов ДОО в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления	+
1.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 гг.	Январь 2024	Липо, ответственное за работу по противодействию коррупции в ДОО	Обеспечение прозрачности управленческих вопросов в деятельности ДОО и доступа родителей (законных представителей) к информации по антикоррупционной деятельности ДОО	
1.4. Анализ локальных	По необходимости	Заведующий ДОО,	Выявление и	+

<p>актов по противодействию коррупции на соответствие актуальным требованиям законодательству, с целью приведение их в соответствие</p>		<p>лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в ДОО</p>	<p>исключение коррупционных факторов в локальных нормативных актах и их проектах ДОО</p>	
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b></p>				
<p>2.1. Утверждение нового состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2024-2025 г.г.</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Заведующий, председатель ПК</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>	
<p>2.2. Определение графика приема руководителя ДОО по рассмотрению обращений граждан по вопросам коррупции. Осуществление личного приема.</p>	<p>Январь 2023 и при внесении изменений в график  В течение года</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции. Осуществление личного приема, в целях оперативного реагирования на коррупционные правонарушения и применение мер юридической ответственности по фактам выявленных</p>	<p>+</p>

<p>2.3. Своевременная актуализация (обновление и размещение) информации по антикоррупции: - на стенде «Антикоррупция» оборудованного в ДООУ; - на официальном сайте ДООУ в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в ДООУ</p>	<p>нарушений законодательства Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	
<p>2.4. Осуществление экспертиз жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, Книгу обращений, «Обратная связь» на сайте ДООУ) на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДООУ. При направлении указанных</p>	<p>По мере поступления информации о признаках коррупции в ДООУ</p>	<p>Заведующий, Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в ДООУ</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности ДООУ по противодействию коррупции с учётом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений родителей по фактам проявления коррупции. Проведение проверки</p>	<p>+</p>

<p>обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>		<p>Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР</p>	<p>Обеспечение выполнения законодательства РФ при заключении договоров (контрактов) связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ДООУ</p>	<p>+</p>
<p>2.5. Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, обучение задействованных сотрудников «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»</p>	<p>Постоянно</p>			<p>+</p>
<p>2.6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ по</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по рассмотрению надбавок стимулирующего характера</p>	<p>В целях исключения коррупционной составляющей и обеспечение объективности данных</p>	<p>+</p>

<p>решению Комиссии по рассмотрению установления надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат ДОО (представители трудового коллектива)</p>		<p>и Премимальных выплат</p>	<p>Выплат</p>	
<p>2.7. Проведение проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включение в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, председатель ШО ДОО</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции по вопросам, возникающим в рамках трудовых правоотношений в ДОО. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	<p>+</p>
<p>2.8. Осуществление индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Предупреждение коррупционных проявлений лицами, имеющими риски коррупционного воздействия</p>	<p>+</p>
<p>2.9. Обеспечение порядка</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Соблюдение требований</p>	<p>+</p>

<p>Предоставления заведующим ДОО сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей</p>			<p>действующего законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	
<p>2.10. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана мероприятий по противодействию коррупции ДОО на 2023-2024 год на Общих собраниях работников ДОО</p>	<p>По итогам полугодия, года</p>	<p>Заведующий ДОО, Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в ДОО</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОО</p>	<p>+</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников ДОО (консультирование и обучение)</b></p>				
<p>3.1. Обучение административного персонала МАДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)</p>	<p>Один раз в три года, и по мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности административных работников ДОО</p>	<p>+</p>
<p>3.2. Ознакомление</p>	<p>По мере</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Правовое просвещение</p>	<p>+</p>

<p>Работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности ответственности за коррупционное преступление</p>	<p>необходимости</p>		<p>и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОО</p>	
<p>3.3. Обучение работников МАДОУ: -выступление на общем собрании трудового коллектива на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в ДОО</p>	<p>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОО</p>	<p>+</p>
<p>3.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ под подпись</p>	<p>Сентябрь 2023, по мере необходимости (вновь принятых)</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОО</p>	<p>+</p>
<p>3.5. Проведение планерных совещаний с сотрудниками МАДОУ по вопросам</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Предупреждение коррупционных проявлений лицами,</p>	

<p>формирования антикоррупционного поведения</p>			<p>имеющими риски коррупционного воздействия</p>	
<p>3.6. Разъяснительная работа с работниками МАДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции ДОО</p>	<p>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОО</p>	<p>+</p>
<p>3.7. Информирование родителей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников ДОО</p>	<p>+</p>
<p>3.8. Правовой всеобуч для</p>	<p>8 декабря</p>	<p>Липо,</p>	<p>Правовое просвещение и</p>	

<p>родителей «О предупреждении коррупции»</p>	<p>(офлайн на сайте и в группах для родителей</p>	<p>ответственное за работу по противодействию коррупции в ДОО</p>	<p>повышение антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников ДОО</p>	
<p>3.9. Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -оформление стендов МАДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образова- тельных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции ДОО</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>	
<p><b>4.Взаимодействие ДОО с правоохранительными органами</b></p>				
<p>4.1.Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОО, в указанных судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях</p>	<p>По мере поступления, в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 22-02-1 «О Прокуратуре Российской</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства.</p>	

<p>правоохранительных органах.  <b>Обеспечение</b> своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокуратуры об изменении нормативных локальных актов ДОО в связи с выявленными коррупционными факторами</p>	<p>Федерации»</p>		<p>Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	
<p>4.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Повышение эффективности работы</p>	