

ПРИНЯТО
протокол
педагогического совета
МАДОУ г. Мурманска №123
«08» сентября 2021г. № 1
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 123

О.В. Патлаенко
Приказ № 113-ОД от 08.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

1 Общие положения

- 1.1 Настоящие Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).
- 1.2 Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Законом Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций».
- 1.3 Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

- 1.4 Консультационный центр является структурным подразделением МАДОУ г. Мурманска № 123, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация).
- 1.5 Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее родители (законные представители)).
- 1.6 За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

2 Основные цели, задачи консультационного центра

- 2.1 Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.2 Основные задачи консультационного центра:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
 - диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
 - осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3 Организация деятельности консультационного центра

- 3.1 Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации, права и обязанности которого определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- 3.2 Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности

специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшей медсестры.

- 3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.
- 3.4. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- 3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, её кадровым составом.
- 3.7. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации, но не менее 3 часов в неделю.
- 3.8. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном центре организуются:
 - совместные детско-родительские группы;
 - отдельно детские группы;
 - отдельно родительские группы.
- 3.10. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники образовательной организации, занимающие следующие должности:
 - старший воспитатель;
 - педагог-психолог;
 - учитель-логопед (учитель-дефектолог);
 - старшая медицинская сестра;
 - инструктор по физической культуре;
 - музыкальный руководитель;

- воспитатель.

Распределение нагрузки осуществляется руководителем образовательной организации. Для организации деятельности консультационного центра в штатное расписание образовательной организации вводятся дополнительные штатные единицы из расчета на определенное количество детей, проживающих на территории муниципального образования и не получающих дошкольное образование.

3.11. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

3.12. Для фиксации деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы консультационного центра;
- расписание работы консультационного центра;
- расписание проведенных лекций и т.д.;
- паспорт консультационного центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

4 Материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1 Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. Образовательная организация, структурным подразделением которой является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

4.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.

4.4. Консультационный центр финансируется образовательной организацией, в ведении которой находится.

4.5. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурным подразделением которой он является.